



inovarconsulta

Agrupamento de Escolas de Caneças



MANUAL DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO



Apresentação

O **Inovar Consulta** é um portal onde podem ser consultadas informações sobre a atividade escolar de cada educando, utilizando qualquer tipo de dispositivo informático com ligação à Internet.

O acesso é **restrito** e apenas possível com os **dados pessoais** de cada aluno para visualizar informação ou com as credenciais de acesso atribuídas pela escola aos pais ou encarregado de educação, que permitem aos Encarregados de Educação atualizar dados ou justificar faltas.

Por motivos de segurança, é determinante que estes dados confidenciais não sejam partilhados com outros utilizadores.

Toda a informação disponível é **atualizada** sempre que novo registos ou dados são submetidos e acrescentados pela escola (professores ou secretaria).

Por decisão da escola, todas ou apenas parte das informações e ações seguintes estarão disponíveis nesta plataforma:

- **horário** do aluno;
- **disciplinas** a frequentar (currículo);
- **atividades** previstas na **agenda**;
- **faltas** e registos de **comportamento**;
- **notas resultantes da avaliação** (intercalar e de final de semestre) do aluno;
- **sínteses descritivas** sobre a evolução do aluno;
- consulta e inscrição em **reuniões** marcadas pelo diretor de turma;
- iniciar o processo de justificação de **faltas**;
- preencher **questionários** online;
- consultar **documentos** que a escola disponibilizou para um certo aluno ou para a turma por ele frequentada.



Como Aceder

Para aceder ao Inovar Consulta execute as seguintes operações:

1. aceda ao sítio web do Agrupamento de Escolas de Caneças (www.aecanecas.com);
2. Clique na imagem do Inovar Consulta ou aceda ao separador **Ligações -> Inovar -> Inovar Consulta**



1. Introduza os dados de acesso:

LOGIN DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO:

LOGIN: endereço de email fornecido ao Diretor de Turma no corrente ano letivo

PASSWORD: Código recebido no email do EE

LOGIN DO ALUNO:

LOGIN: endereço de email institucional
(do tipo a12345@aecanecas.eu)

ALUNO: Código recebido no email do aluno



Selecionar o aluno

Após iniciar a sessão, surgirá a seguinte janela, onde aparecerá a listagem de todos os seus educandos no Agrupamento de Escolas de Caneças (alunos menores de 18 anos)

Para prosseguir, deverá selecionar o educando que pretende consultar, clicando na seta cinzenta respetiva

The screenshot shows the 'inovarconsulta' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the user's email 'acesso@gmail.com' on the left and several menu items: 'Questionários', 'Mensagens (2)', 'Alterar senha', 'Alunos', and 'Fechar sessão'. Below the navigation bar is the 'inovarconsulta' logo. The main content area is titled 'Alunos' and includes the instruction 'Escolha um aluno para prosseguir.'. A light blue banner indicates 'Tem novas mensagens!'. Below this, there is a list of two students:

	Ana Demonstração N.º processo: 24719	>
	João Demonstração N.º processo: 24926	>

At the bottom right of the interface, there is a button labeled 'Sair do ecrã inteiro (f)'.



1. Ecrã de entrada

Endereço email do Enc. Educação

inovarconsulta
Agrupamento de Escolas de Caneças
Ano letivo 2021/22

Idioma: PT

Foto do aluno

Nº Processo - Ano - turma Escalão
Nome completo do aluno

INÍCIO QUESTIONÁRIOS CADERNETA DIGITAL ATIVIDADES AVALIAÇÕES sige Ajuda 2021/2022 | 8 - D

Informações úteis

Datas importantes

17-09-2021 - Início 1.º Semestre
28-01-2022 - Fim 1.º Semestre
07-02-2022 - Início 2.º Semestre
15-06-2022 - Fim 2.º Semestre

Avisos

Documentos
Ver lista >

Faltas

Data	Dia da semana	Hora	Disciplina	Tipo
27-10-2021	quarta-feira	17:55 - 18:40	Ciências Naturais	Justificada
27-10-2021	quarta-feira	17:05 - 17:50	Ciências Naturais	Justificada
27-10-2021	quarta-feira	16:20 - 17:05	Cidadania e Desenvolvimento	Justificada
27-10-2021	quarta-feira	16:20 - 17:05	Área Multidisciplinar	Justificada
27-10-2021	quarta-feira	15:25 - 16:10	Cidadania e Desenvolvimento	Justificada
27-10-2021	quarta-feira	15:25 - 16:10	Área Multidisciplinar	Justificada
27-10-2021	quarta-feira	14:40 - 15:25	Matemática	Justificada
27-10-2021	quarta-feira	13:45 - 14:30	Oficina de Comunicação e Expressão	Justificada
27-10-2021	quarta-feira	13:00 - 13:45	Português	Justificada

Termos de utilização

- Aqui apresenta-se, sempre que possível:
- **informação pessoal:** nome, número de processo na escola e turma frequentada;
- **faltas:** tipos, dias, horas e disciplinas em que foram dadas;
- **horário semanal** de aulas e atividades previstas;
- **desempenho académico** intercalar / de final de semestre, em cada disciplina;
- **contactos da escola e do diretor de turma;**
- **reuniões** agendadas e registos de comportamento.

Clicando na área junto ao nome do aluno pode mudar a senha/palavra-passe (*password*) ou sair da aplicação (fechando a sessão).



2. Questionários



Este separador dá acesso aos **questionários** disponibilizados pela escola.

O de “**Recolha inicial de dados**”, por exemplo, é importante para o diretor de turma conhecer melhor o grupo de alunos com que vai trabalhar mais proximamente e dá-lhe informações preciosas logo no início do ano.

Também é aqui que se apresentarão questionários relativos a **visitas de estudo ou outras atividades** (do Plano Anual de Atividades) em que o aluno participou e sobre as quais se quer a sua opinião.

Do mesmo modo, se no decurso do ano houver **alteração de dados**, pode pedir-se a sua atualização por esta via. É o caso de mudança de casa ou de contactos telefónicos, bem como informação relativa ao acesso á internet ou autorização de saída da escola.

No final, depois de devidamente respondidas todas as perguntas de um questionário, deve clicar no botão de ‘**submeter**’ para que as respostas fiquem gravadas na aplicação (se não clicar no botão, ao abrir outra janela, essa informação é perdida).



3. Caderneta digital

3.1. Currículos

Disciplina	Nº tempos semanais	Turno	Professor
Português	4	1	Maria Luísa Gomes Freitas Baptista (10)
Inglês (LE1)	3	1	Cláudia Helena Lobo (10)
Francês (LE2)	2	1	Maria Luísa Almeida Mac Lemos
História	2	1	Armando Maria Vitor (10)
Geografia	3	1	Luís Manuel Santos Lopes
Matemática	4	1	Isabel Maria Mendes (10)
Educação Visual	2	1	Teresa Clara Martins (10)
Educação Física	3	1	Maria Manuela Mendes (10)
Educação Moral e Religiosa	1	1	Isabel Paula Gonçalves (10)
Educação p/a Cidadania	1	1	Maria Luísa Gomes Freitas Baptista (10)
Ciências Naturais	3	2	Luís Maria Silva Mendes Rodrigues
Físico-Química	3	2	Armando Maria Vitor (10)

 Diretor de turma Maria Luísa Gomes Freitas Baptista (10)	 Contacto turmas.guest@agfesc.pt	 Atendimento 4ªfeira: 10:30 às 11:20
---	--	--

Documentos disponíveis para impressão

015.000 Inovar +AZ - Sistemas de Informação © 2015 - Todos os direitos reservados

É disponibilizada a **lista de disciplinas**, o número de **tempos semanais de aulas** das mesmas, o **turno** a que pertence o aluno, os nomes dos **professores** que lecionam cada uma das disciplinas e os dados de contacto do **diretor de turma**.



3. Caderneta digital

3.2. Assiduidade

Assiduidade

Clique numa disciplina para visualizar detalhes de cada falta

Disciplina	FI	FJ	FM	FD	FP	TPC	RI	RJ	MX
Português	4	1	0	0	0	0	0	0	8
Inglês (LE1)	32	3	0	0	0	0	0	0	6
Francês (LE2)	13	2	0	0	0	0	0	0	4
História	19	2	0	0	0	0	0	0	4
Geografia	43	1	0	0	0	0	0	0	6
Matemática	36	8	0	0	0	0	0	0	8
Ciências Naturais	21	8	0	0	0	0	0	0	6
Físico-Química	10	4	0	0	0	0	0	0	6
Educação Visual	23	8	0	0	0	0	0	0	4
Educação Física	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Educação Moral e Religiosa	5	1	0	0	0	0	0	0	2
Educação p/a Cidadania	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Descrição detalhada

Data	Tipo de falta	Hora
03-06-2014	Justificada	09:25 - 10:15
27-05-2014	Injustificada	08:30 - 09:20

v2015.000 Inovar +AZ - Sistemas de Informação © 2015 - Todos os direitos reservados

Pode consultar o número de faltas dadas em cada uma das disciplinas.

Na tabela-resumo apresentada, cada sigla e cor identifica um tipo de falta (colocando o cursor por cima de cada sigla, surge a sua descrição):

- **FI** (Falta injustificada)
- **FJ** (Falta justificada)
- **FM** (Falta de material: o aluno não se fez acompanhar de tudo quanto era necessário para a aula)
- **FD** (Falta disciplinar: marcada quando houve um mau comportamento)
- **FP** (Falta de pontualidade: falta por ter chegado atrasado)
- **TPC** (Falta de trabalho para casa)



3. Caderneta digital

3.2. Assiduidade

São ainda apresentadas outras informações relativas a faltas

- **MX** (Máximo de faltas permitido por lei: este número pode dizer respeito apenas a faltas injustificadas, ou também a justificadas - caso de alunos que frequentem cursos de educação e formação, cursos vocacionais ou cursos profissionais)
- **MI** (Máximo de faltas injustificadas permitido por lei)
- Para os alunos dos cursos profissionais:
- **RI** (Falta injustificada recuperada que foi desconsiderada: o aluno fez um trabalho ou atividade extra e compensou as faltas dadas, ou assumiu um compromisso de não voltar a faltar e cumpriu-o)
- **RJ** (Falta justificada recuperada)

Para ver mais detalhes sobre cada falta, **clique no nome da disciplina**, fazendo aparecer:

- o **dia** em que a falta foi marcada;
- a descrição do **tipo** de falta;
- a **hora** em que ocorreu.



3. Caderneta digital

3.3. Comportamento

Data	Professor	Comportamento
09-06-2015 10:50 - 11:35	Juliana Prado (Educação Visual)	Grauu: 4 O aluno continua a distrair-se a toda a hora, distraindo também quem está por perto.
11-05-2015 08:15 - 09:00	Juliana Prado (Educação Visual)	Grauu: 2 O aluno distrai-se com facilidade.
04-05-2015 10:05 -	Juliana Prado (Educação Visual)	Grauu: 1 O aluno distrai-se com facilidade.
16-03-2015 16:00 - 16:45	Maria Simoes (Inglês)	Grauu: 5 O aluno, mesmo depois de o ter mudado de lugar, continuou a conversar com os colegas à sua volta.
13-03-2015 09:00 - 09:45	Maria Simoes (Inglês)	Grauu: 4 O aluno, quando vem às aulas, é para conversar e perturbar as aulas. Hoje, voltou a acontecer o mesmo.
09-03-2015 11:45 - 12:30	Juliana Prado (Educação Visual)	Grauu: 2 O aluno distrai-se com facilidade.

As informações sobre comportamentos do aluno encontram-se acessíveis nesta janela.

Podem ser registos que elogiam e valorizam os esforços do aluno, ou registos de ações negativas.

Todos têm informação de:

- **data** e **hora** em que aconteceu a ocorrência;
- **disciplina** e **professor** que redigiu o registo;
- **grau** de importância/gravidade e descrição do sucedido.



3. Caderneta digital

3.4. Documentos

Nesta zona podem consultar-se os documentos que a escola tiver disponibilizado para o aluno ou para a turma frequentada pelo aluno. Por exemplo, alguma circular de informação.



4. Atividades

4.1 Agenda

The screenshot shows a weekly agenda interface. At the top, there are navigation options for 'Dia', 'Semana', and 'Mês'. The main area is a grid with time slots on the left (08:00 to 17:00) and days of the week on top (seg 11/3, ter 12/3, qua 13/3, qui 14/3, sex 15/3). Activities are represented by colored blocks: green for regular classes and yellow for special events. A calendar pop-up is open over the dates, and a yellow highlight is on the 'Teste de Inglês' activity on Wednesday.

O horário escolar, os momentos de avaliação e outras atividades previstas podem ser consultados nesta janela.

Esta informação exibe o horário da semana em curso, mas pode aparecer organizada e distribuída de forma diferente, consoante a escolha do utilizador - clicando no canto superior direito, por cima dos dias da semana, numa das seguintes opções: data, dia, semana e mês.

A informação no calendário é exibida com cores diferentes:

- a **verde** aparecem as aulas constantes do horário semanal do aluno.
- a **amarelo** são destacadas outras atividades, que não acontecem com a mesma frequência das aulas, nomeadamente momentos de avaliação ou visitas de estudo.



4. Atividades

4.2. Agenda

Reuniões
Clique numa reunião para ver detalhes da mesma.

Atualizar

Data	Ordem de trabalhos	Observações
28-08-2015	Preparação do próximo ano letivo.	
29-07-2015		Levar documentação para solicitar subsídio da ação social escolar.

	Data	Hora	Lotação	Inscritos	Confirmar
▼	28-08-2015	19:30	5	0	☐
▼	29-07-2015	18:30	5	1	☑

Alunos inscritos

Nome	Data	Hora
Ismael Ramos	09-06-2015	18:30

As datas de **reuniões** agendadas pelo diretor de turma aparecerão neste separador.

À **esquerda** a informação está relacionada com a convocatória: **data** e **hora** de realização, **assuntos** a serem tratados e outras informações úteis.

À **direita** aparecerão (quando selecionada a reunião, com clique na data da mesma) os detalhes sobre o número de **inscritos** e com a possibilidade de **confirmação** de participação na mesma. Ao clicar no botão azul é mostrada a lista com os nomes dos alunos cujos encarregados de educação confirmaram participar.



5. Avaliações

5.1. Avaliações Intercalares

Apresentam-se as **avaliações intercalares**, por disciplina, em cada semestre letivo, assim como a **apreciação global** e **medidas de apoio** sugeridas em conselho de turma.

Ao clicar em cada disciplina, é possível ver mais detalhes da avaliação que foi feita.

☰ CADERNETA DIGITAL ▾ ☰ ATIVIDADES ▾ ☰ AVALIAÇÕES ▾ **sig**

Avaliações intercalares

Clique no nome de uma disciplina para serem mostrados mais detalhes, caso existam

1.º Intercalar (1.º Semestre)	1.º Intercalar (2.º Semestre)
Português <input type="checkbox"/>	Português <input type="checkbox"/>
Inglês (LE1) <input type="checkbox"/>	Inglês (LE1) <input type="checkbox"/>
Área Multidisciplinar <input type="checkbox"/>	Área Multidisciplinar <input type="checkbox"/>
Oficina de Comunicação e Expressão <input type="checkbox"/>	Oficina de Comunicação e Expressão <input type="checkbox"/>

Apreciação global

<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
--	--

Medidas de apoio

<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
--	--

Documentos disponíveis para impressão



5. Avaliações

5.2. Avaliações de fim de semestre

Avaliações de fim de período

1.º Período	2.º Período	3.º Período
Português 1	Português 1	Português 1
Inglês (LE1) 1	Inglês (LE1) 1	Inglês (LE1) 1
História e Geografia de Portugal 2	História e Geografia de Portugal 1	História e Geografia de Portugal 1
Matemática 1	Matemática 1	Matemática 1
Ciências Naturais 2	Ciências Naturais 1	Ciências Naturais 1
Educação Visual 4	Educação Visual 4	Educação Visual 1
Educação Tecnológica 1	Educação Tecnológica 1	Educação Tecnológica 1
Educação Musical 4	Educação Musical 1	Educação Musical 1
Educação Física 4	Educação Física 4	Educação Física 1
Educação Moral e Religiosa 1	Educação Moral e Religiosa 1	Educação Moral e Religiosa 1
Apoio ao Estudo 1	Apoio ao Estudo 1	Apoio ao Estudo 1
Educação p/a Cidadania 1	Educação p/a Cidadania 4	Educação p/a Cidadania 1

Aluna interessada e participativa nas atividades propostas, apesar de ser um pouco lenta. Pode fazer melhor se realizar um estudo mais regular e atento.

Aluna que revela interesse na realização das atividades no entanto é bastante distraída e faladora. Precisa estar mais atenta e concentrada.

Aluna que revela interesse na realização das atividades no entanto é bastante distraída e faladora.

Avaliações de fim de período

1.º período 2.º período 3.º período

Português

Módulo	Nota
Testes líricos	19
Testes narrativos/descritivos II	14

Dificuldades evidenciadas:

Dificuldades esporádicas na interpretação de questões.

Estratégias de remediação:

Procurar ler os enunciados com mais atenção.

Parâmetro	1.º período	2.º período	3.º período
Capacidade de aplicação de conhecimentos	Revela	Revela	
Capacidade de aplicação de conhecimentos	Revela	Revela	
Capacidade de iniciativa	Revela	Revela	
Capacidade de comunicação	Revela	Revela	
Capacidade de trabalho em equipa e cooperação	Revela	Revela	
Capacidade de articulação com o meio envolvente	Revela	Revela	
Capacidade de concretização de projectos	Revela	Revela	
Capacidade de autonomia	Revela	Revela	
Capacidade de criatividade	Revela	Revela	

Apreciação global

1.º Período 2.º Período 3.º Período

Neste separador tem acesso às **avaliações** finais de período (visíveis na pauta), às **sínteses descritivas** e à **apreciação global** feita pelos professores, assim como informação sobre as **medidas de apoio** propostas.

Ao selecionar uma disciplina, podem ver-se mais detalhes sobre as **avaliações**. Por exemplo:

- notas obtidas em cada módulo (alunos de ensino vocacional ou profissional);
- informação qualitativa sobre aspetos de especial importância.



5. Avaliações

5.3. Avaliação Global

Disciplinas	Situação	1.º Período	2.º Período	3.º Período
Português	Matriculado	3	3	3
Inglês (LE1)	Matriculado	3	3	3
Francês (LE2)	Matriculado	2	2	3
História	Matriculado	2	2	2
Geografia	Matriculado	2	2	2
Matemática	Matriculado	3	3	3
Ciências Naturais	Matriculado	2	2	2
Físico-Química	Matriculado	2	3	3
Educação Visual	Matriculado	2	2	2
Educação Física	Matriculado	4	4	4
Educação Moral e Religiosa	Matriculado	4	4	4
Tecnologias de Informação e Comunicação	Matriculado	3	2	3
OFICINA DE TEATRO	Matriculado	3	3	3
Educação p/a Cidadania	Matriculado	5	5	5B

Documentos disponíveis para impressão

[matrizes de renovação de matrícula](#)

v2015.000 Inovar +AZ - Sistemas de Informação © 2015 - Todos os direitos reservados

Aqui são apresentadas as **notas finais** atribuídas ao aluno em todas as disciplinas.

Dependendo do ano de escolaridade e do percurso frequentado, assim a informação exibida.



Justificação de Faltas

Para fazer um pedido de justificação de faltas do seu educando, quando inicia a sessão na plataforma, deve clicar em **Justificar**



Caso já esteja a consultar a informação na aplicação, para voltar à janela inicial, deve clicar no ícone Casa no primeiro botão da barra que se encontra no canto superior direito



Se pretender mudar para outro dos seus educandos, pode clicar no ícone alunos e seleccionar o educando desejado



Justificação de Faltas

Após clicar em justificar, será apresentada a listagem das faltas que estão injustificadas e das quais podem ser solicitados pedidos de justificação de faltas.

Pedido de justificação de faltas

Neste local pode ser submetido um pedido de justificação de faltas.
A falta de comprovativo, a apresentação de um motivo não contemplado na legislação ou um pedido fora de prazo podem ser razão para o seu indeferimento.

Faltas

Data	Dia da semana	Hora	Hora	Tipo	Justificar	Estado
02-11-2021	terça-feira	13:45 - 14:30	Geografia	× Injustificada	<input type="checkbox"/>	🕒
02-11-2021	terça-feira	13:00 - 13:45	Geografia	× Injustificada	<input type="checkbox"/>	🕒
26-10-2021	terça-feira	13:45 - 14:30	Geografia	× Injustificada	<input checked="" type="checkbox"/>	
26-10-2021	terça-feira	13:00 - 13:45	Geografia	× Injustificada	<input checked="" type="checkbox"/>	

Estado de pedidos anteriores de justificação de faltas

Selecione as faltas que pretende justificar, após o que deve digitar o motivo das faltas justificadas

Motivo da ausência:

Anexar comprovativo

Adicionar

Ficheiro

Apagar

Submeter pedido

Havendo documentos comprovativos do motivo para a justificação da falta, deve ser anexado, após o que deve clicar em **Submeter pedido**



NOTA: Fazer um pedido de justificação de faltas não determina a justificação das mesmas. O Diretor de Turma analisará cada pedido, procedendo à aceitação do mesmo ou não aceitação do mesmo, de acordo com a legislação em vigor.



Justificação de Faltas

Para visualizar pedidos anteriores, deve ativar a opção que permite visualizar os pedidos já feitos anteriormente e o seu estado

Pedido de justificação de faltas

Não é permitido justificar faltas dadas em períodos letivos anteriores.

Consultar pedidos submetidos

Pedidos submetidos

Para consultar detalhes do pedido, clicar na linha pretendida.

Data	N.º Faltas	Submetido por	Estado
05-11-2021 17:03:19	2	Endereço de email de quem fez o pedido	

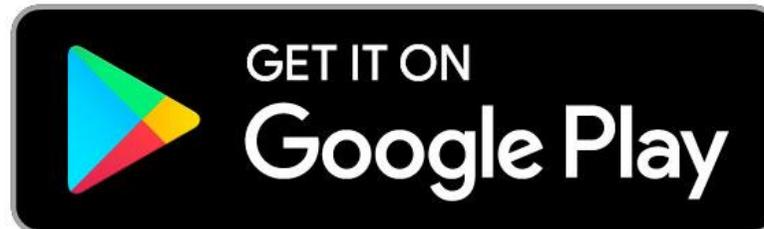
Na barra superior, tem as seguintes opções:

Home Questionários Mensagens Alterar senha Alunos Fechar sessão

- Aceder à Página Inicial
- Questionários específicos
- Caixa de mensagens recebidas do DT
- Mudar a senha de acesso
- Mudar para os dados de outro Educando
- Terminar a sessão



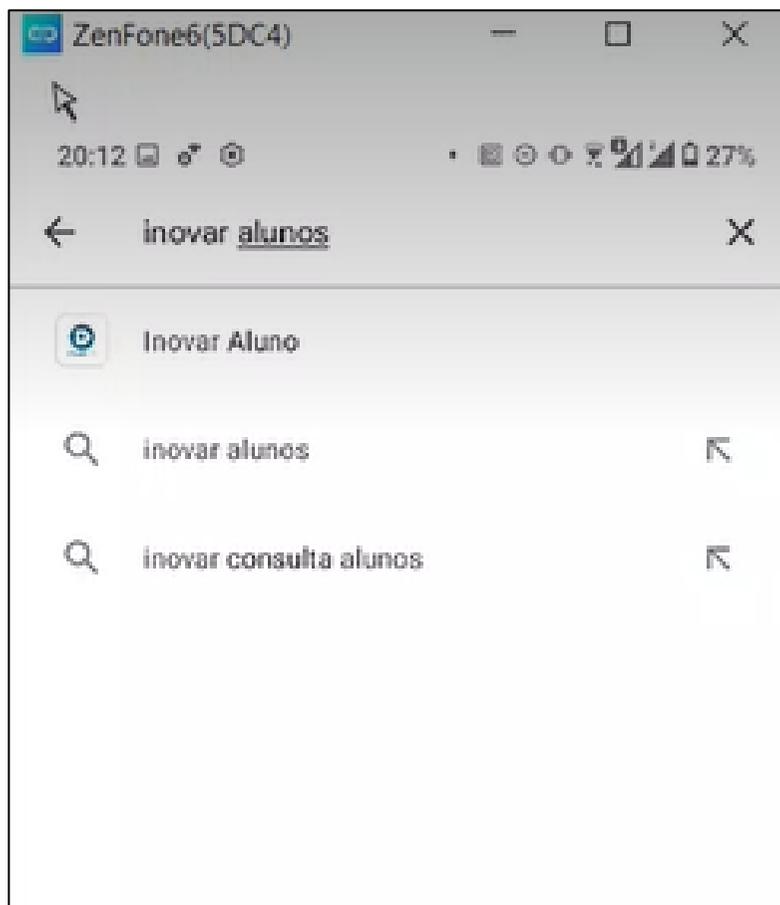
Aceder ao Inovar Consulta num dispositivo móvel (Smartphone, Tablet, etc)





Aceder ao Inovar Consulta num dispositivo móvel (Smartphone / Tablet)

Para aceder aos dados do seu educando utilizando dispositivos móveis, deve aceder à loja de Apps do seu equipamento (Play Store, App Store, etc...) e pesquisar por “Inovar alunos”



Clique em Instalar e depois abra a aplicação



Aceder ao Inovar Consulta num dispositivo móvel (Smartphone / Tablet)

Depois de iniciar a aplicação deve clicar no ícone
Configurações



No campo escola escreva Caneças
e depois seleccione “Agrupamento
de Escolas de Caneças”

No campo login insira o endereço
de email

Insira a senha

Clique em Guardar





Aceder ao Inovar Consulta num dispositivo móvel (Smartphone / Tablet)

No separador Educandos deve escolher qual o educando a consultar e terá as seguintes opções disponíveis, onde pode executar as operações de forma semelhante ao acesso através de um computador:

